

Toelichting prijsofferte Lesopdracht

Bijgaand heeft u een beste prijs voor Lesopdracht aangetroffen, gebaseerd op het door u aangegeven aantal leerlingen met een minimum van 500 leerlingen. Op de levering zijn onze algemene levering en verkoopvoorwaarden van toepassing die terug te vinden zijn op onze site.

Kosten

De offerte omvat alle kosten, dus ook de technische implementatie! Indien de school een BTW-nummer heeft en daar gebruik van wil maken dient het factuuradres gelijk te zijn aan het adres dat bij de belastingdienst bekend is. Het leveringsadres kan/mag dan afwijken. De offerte bestaat uit twee gedeeltes: (1) aanschaf en inrichting en (2) jaarlijkse bijdrage.

Lesopdracht basispakket

- Inrichting en opleiding standaardpakket (éénmalig te betalen)
- Onderhoud standaardpakket (jaarlijks te betalen)

Leveringstermijn:

- Maximaal 7 dagen na aanlevering gegevens

Geldigheid offerte:

Tot 3 maanden na offertedatum

Duur onderhoud:

Minimum 2 jaar betalend. Uw onderhoudscontract loopt het 1^e jaar van tekendatum tot 31 december van hetzelfde jaar. Het tweede jaar van 1 januari tot 31 december en wordt na de eerste twee jaar jaarlijks stilzwijgend verlengd. U dient het onderhoudscontract op te zeggen via e-mail (adres info@lesopdracht.be) vóór 1 december van het lopende kalenderjaar.

Support:

Hulp via support wordt via e-mail en FORUM gegeven. Als dat niet mogelijk blijkt is telefonisch ondersteuning ook mogelijk. U zendt een duidelijke omschrijving van het probleem, voorzien van afdeling, lesjaar en module. Om hulp via support te ontvangen, wordt er verondersteld dat de nodige kennis aanwezig is.

Licentienaam:

De naam op de licentie is steeds uw schoolnaam of scholengroep en kan slechts één schoolnaam bevatten, maar wel meerdere scholen als afdelingen.

Facturatie:

In het 1e jaar in de maand van bestelling, in elk volgend jaar in de maand februari na indexatie. Bestellingen geplaatst na 1 oktober worden pas in het volgende kalenderjaar in februari gefactureerd. Na opzegging blijft de software altijd beschikbaar tot einde kalenderjaar, zodat er altijd een volledig jaar gebruik gemaakt kan worden.

Indexatie:

De onderhoudsprijzen worden jaarlijks geïndexeerd in januari volgens de volgende formule:

Basisonderhoudsgeld * nieuw consumptie-indexcijfer van januari van het jaar waarin aanpassing gebeurt.

Voorbeeld 2020

Basisonderhoudsgeld € 1,00 (2013 = 100) consumptie-indexcijfer 2018 = 109,69

Bestellen:

Om uw bestelling te plaatsen dient u ofwel de digitale offerte te tekenen of de overeenkomst uit te printen en te ondertekenen met opgave naam ondertekenaar in drukletters en te mailen naar info@lesopdracht.be. Zodra we uw ondertekende offerte ontvangen hebben, kunnen we uw inloggegevens aanmaken.

Wat krijgt u het 1^e jaar?

- School eigen website
- Aanmaken database
- Beveiliging
- Inlezen gpn bestanden
- Inlezen eventuele andere datafiles
- Aanmaken afdelingen
- Aanmaken gebruikers en gebruikersgroepen
- Updates

Wat kunt u jaarlijks verwachten?

- Nieuwe versie met nieuwe mogelijkheden (upgrade)
- Helpdesk
- Mogelijkheid om wensen in te leveren
- Beveiliging gegevens
- Meer dan voldoende gegarandeerde serverruimte

Indien de factuur moet worden opgemaakt aan andere facturatiennaam of – adres dan de school, gelieve op de koopovereenkomst de juiste facturatiennaam en facturatieadres en eventueel bestelnummer in te vullen. Als er een BTW-nummer wordt ingevuld dan moet het facturatie adres overeenkomen met het BTW-nummer zoals bij de Europese commissie bekend is.

[Contact](#) | [Search](#) | [Legal Notice](#) | [Nederlands \(nl\)](#) ▼

**EUROPESE COMMISSIE**

Europese Commissie > Belastingen en Douane-Unie > VIES

[About us](#) | [Online Databases](#) | [Tenders & Grants](#) | [FAQ](#) | [Subscribe to newflash](#) | [Wat is Nieuw ?](#) | [Sitemap](#)

- [Btw-nummerv verificatie](#)
- [Technische informatie](#)
- [Systeemgegevens](#)
- [Veelgestelde vragen](#)
- [Help](#)
- [Disclaimer](#)

Systeem voor de uitwisseling van BTW-informatie (VIES) geldigverklaring BTW-nummer

U kunt de geldigheid van een BTW-nummer van alle lidstaten verifiëren door in het afrolmenu een lidstaat te kiezen en vervolgens het nummer in te toetsen waarvan u de geldigheid wenst na te gaan.

  

Indien geen facturatieadres is ingevuld, wordt de factuur aan de school zelf opgemaakt.